

<h1>Procedura</h1>	Data:	Symbol: PU 11
	Wydanie: 1	Strona/stron: 1 z 6
zapobiegania zjawiskom patologicznym związanym z procesem kształcenia		
Opracował: Przewodniczący Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia i Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia		Zatwierdził: Rektor ATH

Zawartość procedury:

lp.	Temat	Str.
1	Cel i zakres procedury	1
2	Terminologia	2
3	Odpowiedzialności	2
4	Opis postępowania w ramach procedury	2
5	Dokumenty związane	5
6	Dokumenty i zapisy jakości powstałe w wyniku procedury	6
7	Załączniki	6
8	Rozdzielnik	6
9	Aktualizacja procedury	6

1. Cel i zakres procedury

Celem procedury jest określenie sposobu zapobiegania zjawiskom patologicznym związanym z procesem kształcenia. W przypadku szkolnictwa wyższego na niepożądane sytuacje narażeni są bezpośrednio studenci, a także nauczyciele akademicy i inne osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne.

Do zjawisk patologicznych związanych ze środowiskiem studenckim można zaliczyć w szczególności:

- nadmierną, niekontrolowaną absencję na zajęciach obowiązkowych,
- korzystanie z niedopuszczalnych materiałów pomocniczych na kolokwiach i egzaminach pisemnych, jak również podczas przygotowywania prac zaliczeniowych i dyplomowych,
- dopuszczenie się naruszenia przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o ochronie praw autorskich i praw pokrewnych podczas realizacji prac zaliczeniowych i dyplomowych,
- nieodpowiednie zachowanie i czyny uchybiające godności studenta.

Wśród zjawisk patologicznych mogących zaistnieć w środowisku nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne można zaliczyć w szczególności:

- nieusprawiedliwioną nieobecność i w konsekwencji brak realizacji obowiązków dydaktycznych,
- niewłaściwy poziom przygotowania merytorycznego i prowadzenia zajęć dydaktycznych,
- brak dbałości o odpowiedni poziom jakości prac dyplomowych,
- niewłaściwe traktowanie studentów,
- nierespektowanie zasad rzetelności naukowej oraz norm prawnych i etycznych.

	Procedura	Data:	Symbol: PU 11
		Wydanie: 1	Strona/stron: 2 z 6
zapobiegania zjawiskom patologicznym związanym z procesem kształcenia			
Opracował: Przewodniczący Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia i Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia		Zatwierdził: Rektor ATH	

Procedura obejmuje swoim zakresem studentów wszystkich rodzajów i form studiów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych, nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia oraz pracowników Uczelni bezpośrednio związanych z procesem kształcenia studentów.

2. Terminologia

Zgodna z Księgą Procedur.

Zjawiska patologiczne – to rodzaj zachowań i postaw naruszających obowiązujące przepisy prawa, normy moralne i wartości.

3. Odpowiedzialność

Osoby odpowiedzialne:

1. Rektor,
2. Prorektorzy,
3. Dziekani,
4. Prodziekani,
5. Dyrektor Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej,
6. Kierownik Studiów Doktoranckich
7. Kierownicy wydziałowych i międzywydziałowych jednostek organizacyjnych,
8. Nauczyciele akademicki,
9. Inne osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne,
10. Studenci,
11. Pracownicy uczelni,
12. Rzecznik dyscyplinarny,
13. Rzecznik praw i wartości akademickich,
14. Samorząd Studencki.

4. Opis postępowania w ramach procedur szczegółowych odnoszących się do zapobiegania najczęstszym przyczynom zjawisk patologicznych związanych z procesem kształcenia.

Akademia Techniczno-Humanistyczna, mając na celu zapobieganie możliwym zjawiskom patologicznym, określonych w aktach prawnych powszechnie obowiązujących, jak również uregulowaniach zawartych w wewnętrznych regulacjach prawnych obowiązujących w Akademii Techniczno-Humanistycznej, związanych z procesem kształcenia, podejmuje w szczególności następujące działania:

4.1. W zakresie nadmiernej, niekontrolowanej absencji na zajęciach obowiązkowych

- 4.1.1. Nauczyciele akademicki zobowiązani są do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej uczestnictwo studentów w obowiązkowych zajęciach.

	Procedura	Data:	Symbol: PU 11
		Wydanie: 1	Strona/stron: 3 z 6
zapobiegania zjawiskom patologicznym związanym z procesem kształcenia			
Opracował: Przewodniczący Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia i Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia		Zatwierdził: Rektor ATH	

- 4.1.2. Na początku semestru prowadzący zajęcia zobowiązany jest do przedstawienia studentom warunków usprawiedliwiania i odrabiania nieobecności.
- 4.1.3. Obecność studenta jest obowiązkowa, pod rygorem niezaliczenia przedmiotu, w następujących formach zajęć:
- a. ćwiczeniach audytoryjnych, laboratoryjnych, projektowych i terenowych,
 - b. zajęciach praktycznych na kierunkach medycznych,
 - c. konwersatoriach, zajęciach z praktycznej nauki języków obcych na kierunku filologia,
 - d. seminariach dyplomowych, seminariach przedmiotowych na kierunkach medycznych, proseminariach,
 - e. lektoratach,
 - f. warsztatach,
 - g. zajęciach sportowych z wychowania fizycznego.
- 4.1.4. Dla studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich wszystkie formy zajęć są obowiązkowe.
- 4.1.5. Nieobecność na zajęciach obowiązkowych, powinna być usprawiedliwiona przez studenta. Nieobecność studenta na zajęciach obowiązkowych usprawiedliwia prowadzący te zajęcia, a od jego decyzji studentowi przysługuje prawo odwołania do dziekana.
- 4.1.6. Prowadzący zajęcia określa termin i zasady odrobienia zajęć, na których student był nieobecny. Gdy liczba godzin opuszczonych zajęć przekroczy możliwość ich odrobienia, student winien wystąpić do dziekana o powtarzanie przedmiotu lub danej formy zajęć, bądź o udzielenie urlopu.
- 4.1.7. Usprawiedliwiona nieobecność studenta nie zwalnia go z obowiązku pełnej znajomości zrealizowanego w tym czasie programu nauczania.
- 4.1.8. Spowodowana chorobą nieobecność studenta na obowiązkowych zajęciach z wychowania fizycznego nie wymaga ich odrabiania wówczas, gdy przedłoży on zwolnienie lekarskie. Student jest zwolniony z uczestnictwa w zajęciach wychowania fizycznego w danym semestrze pod warunkiem, że przedstawi kierownikowi Studium Wychowania Fizycznego i Sportu zwolnienie lekarskie, które obejmuje okres dłuższy niż 8 tygodni w ciągu semestru i jest wystawione przez lekarza specjalistę.

4.2. W zakresie korzystania z niedopuszczalnych materiałów pomocniczych na kolokwiah i egzaminach

Student, który na kolokwiah lub egzaminie dopuści się oszustwa, może być w zależności od wagi przewinienia, nieklasyfikowany w danym semestrze z określonego przedmiotu, co jest równoznaczne z koniecznością jego powtarzania w kolejnym roku akademickim. Od decyzji prowadzącego zajęcia w przedmiotowej sprawie studentowi przysługuje odwołanie do dziekana.

<h1>Procedura</h1>	Data:	Symbol: PU 11
	Wydanie: 1	Strona/stron: 4 z 6
zapobiegania zjawiskom patologicznym związanym z procesem kształcenia		
Opracował: Przewodniczący Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia i Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia		Zatwierdził: Rektor ATH

4.3. W zakresie dopuszczenia się przez studenta naruszenia przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o ochronie praw autorskich i praw pokrewnych podczas realizacji prac zaliczeniowych i dyplomowych

- 4.3.1. Pisemna praca dyplomowa podlega przed przeprowadzeniem egzaminu dyplomowego weryfikacji z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA). Oceny raportu podobieństwa dokonuje promotor.
- 4.3.2. W przypadku stwierdzenia podwyższonego poziomu podobieństwa przedłożonej pracy, wykazanego z użyciem JSA, student może być zobowiązany przez promotora do poprawy pracy, bądź też może zostać podjęta decyzja o niedopuszczeniu pracy do obrony, połączona z zawiadomieniem dziekana o fakcie naruszenia przez studenta przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o ochronie praw autorskich i praw pokrewnych podczas realizacji pracy dyplomowej.
- 4.3.3. Dalsze postępowanie w przedmiotowej sprawie prowadzi dziekan wydziału z zastosowaniem regulacji Regulaminu studiów oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

4.4. W zakresie nieodpowiedniego zachowania się studenta

- 4.4.1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.
- 4.4.2. W przypadku podejrzenia popełnienia przez studenta czynu uchybiającego godności studenta mają zastosowanie regulacje Regulaminu studiów oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

4.5. W zakresie kontroli realizacji obowiązków dydaktycznych przez nauczycieli akademickich

- 4.5.1. Prowadzący zajęcia zobowiązani są do przestrzegania zasad realizacji zajęć dydaktycznych, a w szczególności zasad ich odwoływania, przenoszenia oraz wyznaczania zastępstw.
- 4.5.2. Realizacja zajęć dydaktycznych podlega systematycznej ocenie i kontroli, w oparciu o procedurę ankietyzacji i hospitacji.
- 4.5.3. Nauczyciele akademicy inne osoby prowadzące zajęcia, mają obowiązek dokumentowania procesu kształcenia.
- 4.5.4. Prowadzący zajęcia są zobowiązani stosować się do regulacji Kodeksu etyki pracownika, a w szczególności zobowiązani są do rzetelnego prowadzenia zajęć dydaktycznych, stałego doskonalenia metod nauczania, a także sprawiedliwego oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów i doktorantów.
- 4.5.5. Działania podejmowane w zakresie kontroli realizacji obowiązków dydaktycznych przez nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia podlegają dodatkowo weryfikacji w ramach procedury efektywności działań zmierzających do poprawy jakości kształcenia.

	Procedura	Data:	Symbol: PU 11
		Wydanie: 1	Strona/stron: 5 z 6
zapobiegania zjawiskom patologicznym związanym z procesem kształcenia			
Opracował: Przewodniczący Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia i Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia		Zatwierdził: Rektor ATH	

4.6. W zakresie traktowania studentów

Nauczyciele akademicki i inne osoby prowadzące zajęcia zobowiązani są do przestrzegania regulacji Regulaminu studiów oraz Kodeksu etyki pracownika.

4.7. W zakresie nierespektowania zasad rzetelności naukowej oraz norm prawnych i etycznych

- 4.7.1. Nauczyciele akademicki i inne osoby prowadzące zajęcia podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Akademii oraz za przewinienia dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkowi lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
- 4.7.2. Pracownicy zobowiązani są do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących, jak również wewnętrznych regulacji prawnych Uczelni, wydanych w formie uchwał Senatu i zarządzeń Rektora, w tym w szczególności Kodeksu etyki pracownika oraz Regulaminu pracy.
- 4.7.3. W zakresie rzetelności naukowej mają zastosowanie w szczególności uregulowania zawarte w obowiązującym Regulaminie zarządzania prawami własności intelektualnej oraz komercjalizacji wyników badań naukowych.

5. Dokumenty związane

- Uchwała Nr 1509/02/VI/2020 Senatu Akademii Techniczno-Humanistycznej z dnia 25 lutego 2020 roku w sprawie zmiany Regulaminu studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej.
- Uchwała Nr 1407/04/VI/2019 Senatu Akademii Techniczno-Humanistycznej z dnia 26 kwietnia 2019 roku w sprawie Regulaminu studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej.
- Uchwała nr 805/05/IV/2012 Senatu Akademii Techniczno-Humanistycznej z dnia 22 maja 2012 roku w sprawie zatwierdzenia Kodeksu Etyki Pracowników Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej
- Uchwała Nr 1464/07/VI/2019 Senatu Akademii Techniczno-Humanistycznej z dnia 16 lipca 2019 roku w sprawie zatwierdzenia Statutu Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej.
- Uchwała Nr 1415/05/VI/2019 Senatu Akademii Techniczno-Humanistycznej z dnia 28 maja 2019 roku w sprawie regulaminu Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej.
- Uchwała Nr 1290/06/VI/2017 Senatu Akademii Techniczno-Humanistycznej z dnia 20 czerwca 2017 roku w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie zarządzania prawami własności intelektualnej oraz komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej

<h1>Procedura</h1>	Data:	Symbol: PU 11
	Wydanie: 1	Strona/stron: 6 z 6
zapobiegania zjawiskom patologicznym związanym z procesem kształcenia		
Opracował: Przewodniczący Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia i Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia		Zatwierdził: Rektor ATH

- Zarządzenie Nr 1205/2017/2018 Rektora Akademii Techniczno-Humanistycznej z dnia 1 marca 2018 roku w sprawie procedury przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych.
- Zarządzenie Nr 1350/2019/2020 Rektora Akademii Techniczno-Humanistycznej z dnia 8 stycznia 2020 roku w sprawie Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej.
- Zarządzenie Nr 1358/2019/2020 Rektora Akademii Techniczno-Humanistycznej z dnia 22 stycznia 2020 roku w sprawie funkcjonowania Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia
- Zarządzenie Nr 1359/2019/2020 Rektora Akademii Techniczno-Humanistycznej z dnia 22 stycznia 2020 roku w sprawie określenia szczegółowych zadań Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz Wydziałowych Komisji ds. Jakości Kształcenia

6. Dokumenty i zapisy jakości powstałe w wyniku procedury

Nazwa/wyszczególnienie dokumentu czy zapisu	Miejsce przechowywania/ archiwizacji	Okres przechowywania/ archiwizacji
Listy obecności dla zajęć obowiązkowych	Dokumentacja prowadzącego zajęcia	Do zakończenia okresu odwoławczego w ramach danego semestru studiów
Raport z Jednolitego Systemu Antyplagiatoowego (JSA)	Dziekanat/archiwum	Zgodnie z rzeczowym wykazem akt
Dokumentacja dotycząca postępowania dyscyplinarnego studentów	Rzecznik dyscyplinarny/archiwum	Zgodnie z rzeczowym wykazem akt
Dokumentacja dotycząca postępowania dyscyplinarnego pracowników	Rzecznik praw i wartości akademickich/archiwum	Zgodnie z rzeczowym wykazem akt

7. Załączniki

8. Rozdzielnik

Oryginał: Rektorat
Kopia: udostępniane na serwerze uczelnianym

9. Aktualizacja procedury

Nr zmiany	Data/podpis