

<h1>Procedura</h1>	Data:	Symbol: <b>PU 07</b>
	Wydanie: 1	Strona/stron: <b>1 z 3</b>
przeprowadzania ankietyzacji nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi obsługujących proces dydaktyczny		
Opracował: Przewodniczący Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia i Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia		Zatwierdził: Rektor ATH

### Zawartość procedury:

lp.	Temat	Str.
1	Cel i zakres procedury	1
2	Terminologia	1
3	Odpowiedzialności	1
4	Opis postępowania w ramach procedury	1
5	Dokumenty związane	2
6	Dokumenty i zapisy jakości powstałe w wyniku procedury	3
7	Załączniki	3
8	Rozdzielnik	3
9	Aktualizacja procedury	3

#### 1. Cel i zakres procedury

Celem procedury jest uzyskanie informacji na temat warunków prowadzenia procesów kształcenia. Procedura ankietyzacji obejmuje wszystkich nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi obsługujących proces dydaktyczny. Procedura ankietyzacji dotyczy wszystkich wydziałów.

#### 2. Terminologia

Zgodna z Księgą Procedur.

#### 3. Odpowiedzialności

Osoby odpowiedzialne:

1. Przewodniczący Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia
2. Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia
3. Dziekan

#### 4. Opis postępowania w ramach procedury

4. 1. Ankietyzacja jest przeprowadzana co najmniej co 4 lata, zgodnie z okresem kadencji władz uczelni. Ankietyzacja jest przeprowadzana z wykorzystaniem ogólnouczelnianych wzorów (formularzy) ankiet. Wzór (formularz) ankiety dla nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne, w zakresie oceny organizacji i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz obsługi administracyjnej procesu kształcenia, stanowi załącznik (punkt 7.1 do niniejszej procedury). Wzór (formularz) ankiety dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi obsługujących proces dydaktyczny, w zakresie oceny

<h1>Procedura</h1>	Data:	Symbol: <b>PU 07</b>
	Wydanie: 1	Strona/stron: <b>2 z 3</b>
<p>przeprowadzania ankietyzacji nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi obsługujących proces dydaktyczny</p>		
Opracował: Przewodniczący Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia i Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia		Zatwierdził: Rektor ATH

organizacji i warunków procesu kształcenia, stanowi załącznik (punkt 7.2 do niniejszej procedury).

Sposób przeprowadzenia ankietyzacji powinien gwarantować swobodę wypowiedzi. Ankietyzacja jest prowadzona w formie tradycyjnej (formularz papierowy) lub elektronicznej (formularz jako dokument elektroniczny).

Wyniki badań ankietowych są przechowywane w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich.

4. 2. Przewodniczący UKJK w porozumieniu z UKJK ustala ramowy plan ankietyzacji oraz informuje Rektora o zamiarze jej przeprowadzenia.
4. 3. Przewodniczący UKJK lub wytypowany przez niego członek UKJK, sporządza listę osób objętych ankietyzacją, zapewnia dostarczenie formularza ankietowego do ankietowanych, a także nadzoruje zwrot wypełnionych formularzy.
4. 4. Osoby upoważnione przez Przewodniczącego UKJK, dokonują opracowania statystycznego i formułują wnioski z wyników badań ankietowych w terminie 30 od dnia ich zakończenia.
4. 5. UKJK przekazuje do dnia 30 września wyniki i wnioski z ankietyzacji w skali uczelni Przewodniczącym WKJK oraz Dziekanom.
4. 6. Przewodniczący UKJK przedstawia sprawozdanie Rektorowi w terminie do 15 grudnia jako część rocznego sprawozdania z działalności.
4. 7. Przewodniczący WKJK przedstawia zbiorcze wyniki ankietyzacji na posiedzeniach WKJK w celu doskonalenia.

## 5. Dokumenty związane

- Księga Jakości Kształcenia
- Zarządzenie Nr 1350/2019/2020 Rektora Akademii Techniczno-Humanistycznej z dnia 8 stycznia 2020 roku w sprawie Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej.
- Zarządzenie Nr 1358/2019/2020 Rektora Akademii Techniczno-Humanistycznej z dnia 22 stycznia 2020 roku w sprawie funkcjonowania Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia
- Zarządzenie Nr 1359/2019/2020 Rektora Akademii Techniczno-Humanistycznej z dnia 22 stycznia 2020 roku w sprawie określenia szczegółowych zadań Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz Wydziałowych Komisji ds. Jakości

<h1>Procedura</h1>	Data:	Symbol: <b>PU 07</b>
	Wydanie: 1	Strona/stron: <b>3 z 3</b>
przeprowadzania ankietyzacji nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi obsługujących proces dydaktyczny		
Opracował: Przewodniczący Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia i Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia		Zatwierdził: Rektor ATH

## 6. Dokumenty i zapisy jakości powstałe w wyniku procedury

Nazwa/wyszczególnienie dokumentu czy zapisu	Miejsce przechowywania/ archiwizacji	Okres przechowywania/ archiwizacji
Ankiety nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi	DNiSS, serwer uczelniany, /archiwum	zgodnie z rzeczowym wykazem akt ATH
Sprawozdanie UKJK w zakresie oceny funkcjonowania i efektywności SZJK	DNiSS, serwer uczelniany, /archiwum	zgodnie z rzeczowym wykazem akt ATH

## 7. Załączniki

7. 1. Ankieta oceny organizacji i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz obsługi administracyjnej procesu kształcenia, wypełniana przez nauczycieli akademickich
7. 2. Ankieta oceny organizacji i warunków procesu kształcenia, wypełniana przez pracowników niebędących nauczycielami akademickimi obsługujących proces dydaktyczny

## 8. Rozdzielnik

Oryginał: Rektorat  
Kopia: udostępniane na serwerze uczelnianym

## 9. Aktualizacja procedury

Nr zmiany	Data/podpis

**Ankieta oceny organizacji i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz obsługi administracyjnej procesu kształcenia, wypełniana przez nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia**

Jestem zatrudniony / realizuję umowę cywilnoprawną na wydziale:

.....

Klucz odpowiedzi:

<b>1</b> zdecydowanie nie	<b>2</b> raczej nie	<b>3</b> średnio	<b>4</b> raczej tak	<b>5</b> zdecydowanie tak
------------------------------	------------------------	---------------------	------------------------	------------------------------

Wybraną odpowiedź należy zakreślić

1.	Czy godzinowy rozkład zajęć jest korzystny dla ich organizacji/prowadzenia?	1	2	3	4	5
2.	Czy infrastruktura (sale zajęciowe/systemy informatyczne) są dogodne dla procesu dydaktycznego?	1	2	3	4	5
3.	Czy dobrze oceniasz zasoby pomocy dydaktycznych?	1	2	3	4	5
4.	Czy sale zajęciowe są utrzymane w należytej czystości?	1	2	3	4	5
5.	Czy dobrze oceniasz obsługę administracyjną procesu kształcenia?	1	2	3	4	5
6.	Czy dobrze oceniasz obsługę techniczną procesu kształcenia?	1	2	3	4	5
7.	Czy biblioteka ATH zapewnia dostęp do wszystkich potrzebnych materiałów?	1	2	3	4	5
8.	Czy sprawy zgłaszane do Dziekanatu są sprawnie rozwiązywane?	1	2	3	4	5
9.	Czy dobrze oceniasz system Wirtualny Dziekanat (Informatyczny system obsługi dydaktyki)?	1	2	3	4	5
10.	Uwagi dotyczące organizacji i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych					

**Ankieta oceny organizacji i warunków procesu kształcenia, wypełniana przez pracowników  
niebędących nauczycielami akademickimi obsługujących proces dydaktyczny**

Jestem zatrudniony / realizuję umowę cywilnoprawną na wydziale:

.....  
Klucz odpowiedzi:

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
zdecydowanie nie	raczej nie	średnio	raczej tak	zdecydowanie tak

Wybraną odpowiedź należy zakreślić

1.	Czy dobrze oceniasz obsługę techniczną Twojego stanowiska pracy?	1	2	3	4	5
2.	Czy dobrze oceniasz systemy informatyczne wspierające obsługę procesu dydaktycznego i administracyjnego?	1	2	3	4	5
3.	Czy nauczyciele właściwie i terminowo wypełniają obowiązki proceduralne?	1	2	3	4	5
4.	Czy pomieszczenia służące Twojej pracy są utrzymane w należytej czystości?	1	2	3	4	5
5.	Uwagi dotyczące organizacji i warunków wspierania prowadzenia procesów dydaktycznych					